

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ
ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Amaç

Madde 1: Bu usul ve esasların amacı; BAİBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu'nun Çalışma Usul ve Esaslarını tanımlamaktır.

Kapsam

Madde 2: Bu usul ve esaslar; "BAİBÜ Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği"ne göre, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu'nun oluşumu, görev, yetki, sorumluluk ve çalışma usullerini kapsar.

Dayanak

Madde 3: Bu usul ve esaslar "BAİBÜ Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine ve bölümümüz Staj Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4: Bu yönergede;

Üniversite: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi'ni

Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni

Fakülte Kurulu: Sağlık Bilimleri Fakülte Kurulunu

Bölüm: Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü'nü

Bölüm Başkanı: Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanı'nı

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu: Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu'nu

Başkan: Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Başkanı'nı

Başkan Yardımcısı: Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Başkan Yardımcısı'nı

Sekreter: Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu'nun aldığı kararların ve gerekçelerin kayıt altına alınmasını sağlayan komisyon üyesini/üyelerini,

Üyeler: Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu üyelerini ve öğrenci temsilcisini

Eğitim Paydaşları: Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bۆlümü'nde ders vermek üzere gۆrevlendirilen ۆđretim elemanlarını ve bۆlümün ۆđrencilerini ifade eder.

Komisyunun Oluşturulması ve alışma Esasları

Madde 5: Bۆlüm ۆlme ve Değerlendirme Komisyonu aşağıdaki esaslar doğrultusunda oluşturulur:

- a. Komisyon, Bۆlüm Başkanının ۆnerisi ve Bۆlüm Kurulu kararı ile kurulur.
- b. Komisyon, bۆlümde en az üç ۆđretim elemanı ve bir ۆđrenci temsilcisinden oluşur.
- c. Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da çalışmalara katılmak üzere davet edebilir.
- d. Komisyon başkanı, alınan kararları Bۆlüm Başkanına yazılı olarak rapor eder.

Komisyon yelerinin Gۆrevlendirilmesi ve Gۆrev Sresi

Madde 6: Bۆlüm ۆlme ve Değerlendirme Komisyonu yeleri aşağıdaki esaslar çerçevesinde gۆrevlendirilir:

- a. Bۆlüm Başkanı tarafından, bۆlümdeki tüm ۆđretim elemanlarına komisyona üyelik çağırısı yapılır.
- b. Bۆlüm Başkanı tarafından komisyonda gۆrev almak isteyen ۆđretim elemanlarının tercihleri belirlenir.
- c. Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da toplantılara çağırabilir ve alt komisyonlar oluşturabilir. Alt komisyonların oluşturulması ve çalışmaları için tüm gۆrevlendirmeler Komisyon Başkanının ۆnerisiyle Bۆlüm Başkanı tarafından yapılır.
- d. Bۆlüm Başkanı tarafından gۆrevlendirilen komisyon yeleri yazılı olarak bilgilendirilir.
- e. Komisyon yeleri Bۆlüm Başkanı tarafından 3 yıllık süre için gۆrevlendirilir. Sresi dolan üyenin komisyon yeliği kendiliğinden sona erer.
- f. Komisyonda yer alacak ۆđrenci temsilcisi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bۆlümü ۆđrencileri tarafından belirlenir ve Komisyona bildirilir.
- g. ۆđrenci temsilcisinin komisyon yeliği ۆđrencinin mezuniyetine kadar devam eder.
- h. Komisyondan ayrılmak isteyen ۆđrenci bunu yazılı olarak komisyon başkanına bildirir.
- i. Gۆrev süresi biten bir ye yeniden atanabilir. Komisyona atama Bۆlüm Kurulu onayı ile olur.
- j. Herhangi bir nedenle komisyondan ayrılmak isteyen ye, mazeretini belirten dilekçesini komisyon başkanı ve Bۆlüm Başkanına bildirir. Bۆlüm Başkanı mazereti gۆz ۆnnde bulundurarak Bۆlüm kurulu ile değerlendirme yapar ve kararını Komisyon Başkanı ile ilgili üyeye yazılı olarak bildirir.

- k. Komisyon başkanı, görev süresi sona eren komisyon üyelerine ilişkin bilgiyi Bölüm Başkanına yazılı olarak bildirir.
- l. Komisyon Başkanının olmadığı zamanlarda Başkanın görev ve sorumluluklarını komisyon başkan yardımcısı üstlenir.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Madde 7: Bölüm Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu aşağıdaki esaslar çerçevesinde toplantı ve çalışmalarını gerçekleştirir:

- a. Komisyon ilk toplantısında kendi üyeleri arasından başkan, başkan yardımcısı ve sekreter (raportör) seçer.
- b. Komisyon, çalışma usul ve esasları doğrultusunda üyelerin görev tanımlarını yaparak görev dağılımlarını gerçekleştirir.
- c. Komisyon eğitim-öğretim yılı süresince her yarıyılıda en az bir kez toplanır, gerektiğinde ek toplantılar yapılabilir
- d. Komisyon kararlarını oy çokluğu ile alır, eşitlik halinde başkanın oyu iki oy olarak sayılır.

Başkanın Görevleri

Madde 8: Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Başkanının görevleri;

- a. Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek,
- b. Komisyonun belirlenen hedeflere uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak,
- c. Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu acil toplantıya çağırarak,
- d. Komisyon yıl sonu değerlendirme raporlarını akademik takvimin sonunda Bölüm Başkanlığı'na iletir.

Sekreterin Görevleri

Madde 9: Sekreterin görevleri;

- a. Komisyon toplantı kararlarını yazmak, üye imza listelerinden oluşan Komisyon Karar dosyasını oluşturmak ve görev süresi bitiminde görevlendirilen yeni sekretere komisyonun almış olduğu kararları ve raporları eksiksiz iletmek.
- b. Toplantı tarihlerini komisyon üyelerine bildirmek, gündem ve gündemle ilgili bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamak.

Üyelerin Görevi

Madde 10: Toplantılara aktif olarak katılmak ve komisyonun hedefleri doğrultusunda belirlenen görevleri yürütmekten sorumludur.

Komisyonun Faaliyetleri

Madde 11: Komisyon aşağıdaki esaslar çerçevesinde faaliyetlerini gerçekteştirir;

- a. Ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin kural ve süreçleri tarif eden usul ve esasları hazırlamak/güncellemek.
- b. Anabilim dalları ve diğer komisyonlarla iř birliği içinde ölçme ve değerlendirme sisteminin işleyişini izlemek, eğitim programının etkinliğini değerlendirmede kullanılacak objektif yöntemleri belirlemek ve danışmanlık vermek,
- c. Ölçme-değerlendirmenin geliştirilmesi ve öğretim elemanlarının bu konuda gereksinim duydukları eğitim talepleri doğrultusunda öğretim elemanlarına yönelik kurs, seminer vb. bilimsel toplantılar düzenlemek,
- d. Öğrenci, öğretim elemanı, akademik danışman, ders ve sınavlara ilişkin memnuniyet anketlerinin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi,
- e. Dersin sorumlu öğretim elemanları tarafından hazırlanan sınav sorusu analiz sonuçlarını teslim almak ve soru bankalarının güncellenmesi için gerekli takibin yapılması,
- f. Her sınav dönemi sonunda ilgili dersten sorumlu öğretim elemanları tarafından hazırlanan başarı analizi sonuçlarını teslim almak,
- g. Ölçme ve değerlendirme komisyonu faaliyetlerinin bölümümüz eğitim amaçlarına ve öğrenim hedeflerine uygunluğunu değerlendirmek, ilgili sorunları ve olası çözümleri belirleyip komisyonun faaliyetleri doğrultusunda toplanan verileri tüm eğitim paydaşları ile paylaşılması için Bölüm Başkanlığı'na rapor halinde sunmak.

Yürürlük

Madde 12: Bu usul ve esaslar Fakülte Kurulu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13: Bu usul ve esasların hükümlerini Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Başkanı yürütür.